



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

TASARIM BÖLÜMÜ GRAFİK TASARIMI PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GRF719	SUNUM TEKNİKLERİ		S	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)		Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda bilgiye ulaşip derleyerek anlatım amacına uygun bir sunum hazırlama ve bunu bir toplantı organize ederek etkin bir şekilde topluluk önünde sunma becerisini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.					
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda bilgiye ulaşip derleyerek anlatım amacına uygun bir sunum hazırlama ve bunu bir toplantı organize ederek etkin bir şekilde topluluk önünde sunma becerisini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.					
Dersin Seviyesi		Ön Lisans					
Dersin Öğretim Dili		Türkçe					
Öğretim Yöntemi		(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit					
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları		Dr. Öğr. Üyesi					
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i							
Dersin Öğrenme Çıktıları		- Etkili sunumun nasıl yapılacağını bilir. - Etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavrar. - Çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlamayı, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edinir. - Çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilir. - Etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilir.					
DERS İÇERİĞİ							
Hafta	Teori			Uygulama/Laboratuvar			
1	GİRİŞ: 1. Dersin amaç ve hedefleri 2. Sunum tanımı 3. Sunum türleri 4. Neden etkili sunum			Anlatım-Sunum			
2	SUNUM PLANLAMA: Sunumun Amaç ve Hedefleri			Anlatım-Sunum			
3	SUNUM PLANLAMA: 1. Sunumda Kullanılacak Destek Araçlarının Tasarlanması 2. Mekan Düzenlemeleri			Anlatım-Sunum			
4	SUNUM HAZIRLAMA: 1. Bilgi ve veri toplama 2. Bilgi/verilerin düzenlenmesi 3. Plan çıkarma 4. Bilgileri/verileri metne çevirme 5. Kullanılacak			Anlatım-Sunum			

	görsel destek araçlarını belirleme 6. Yazılı sunum metnini konuşmaya çevirme 7. Sunumu prova etme	
5	SUNUM HAZIRLAMA: MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler	Anlatım-Sunum
6	SUNUM HAZIRLAMA: MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler	Anlatım-Sunum
7	SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri-1: 1. Sözlü iletişim 2. Sözsüz iletişim-Beden dili Sunum sırasında beden dilinin kullanımında dikkat edilmesi gerekenler	Anlatım-Sunum
8	Ara Sınav	Anlatım-Sunum
9	SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri-2: 1. Dinleme 2. Soru Sorma-Sorulara cevap verme 3. Özetleme-Geribildirim 4. Değerlendirme	Anlatım-Sunum
10	SUNUM DEĞERLENDİRME: 1. Sunum Değerlendirme Formlarının içeriği, tanıtılması ve hazırlanışı. 2. Sunumun değerlendirilmesi	Anlatım-Sunum
11	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	Anlatım-Sunum
12	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	Anlatım-Sunum
13	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	Anlatım-Sunum
14	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	Anlatım-Sunum
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Etkili Sunum Teknikleri, Prof.Dr.Demet Gürüz-Doç.Dr.Ayşen Temel Eğinli- Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%25
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%25
Kısa sınav (Quiz)	4	%50
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28

Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	3	2	6
Okuma			2
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	8	2	16
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	2	2	2
Sunu Hazırlama	2	2	4
Sunum	2	3	6
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	2	5	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2.9±3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Sanatsal, kültürel, estetik gelişim ve etkilerini tarihsel ve çağdaş sanatlar doğrultusunda tasarım ürünleri üzerinden değerlendirebilir.		x			
2	Türkçe ve mesleki yabancı dili kullanarak ulusal ve uluslararası platformlarda sözlü ve yazılı anlatıma dayalı iletişim kurabilir.			x		
3	Kendini mesleki anlamda ifade edebilecek bütün gereksinimleri karşılayacak düzeyde teknik dil bilgisine sahip olur.				x	
4	Grafik tasarımında temel kavramları anlama, bilme ve ürettiği çalışmalarına uygulayabilme yeteneğine sahip olur.			x		
5	Görsel sanatların farklı dallarından faydalanarak alanındaki bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yeni çözüm önerileri üretebilir.					
6	Elle çizim-boyama yapabilir.					
7	Fotoğraf çekebilir.			x		
8	Görsel/grafik tasarımı yapar.					
9	Tipografiyi görsel iletişim aracı olarak etkin kullanabilir.					
10	Bilgisayar ortamında güncel grafik yazılımları kullanabilir.			x		
11	Web ara yüz tasarımı yapabilir.					
12	Grafik Tasarım ile ilgili ulusal ve uluslararası çerçevede güncel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, yorumlar ve mesleğin psikolojik, sosyolojik, etik ve ekonomik sorumluluk ve yükümlülüklerini uygulayabilir.				x	
13	Mesleki performans ve ilişkiler bağlamında tüm süreçlere (tasarım-basım-sunum) ilişkin bireysel ve grup içi profesyonel stratejiler ve planlar geliştirir.			x		
14	Hayat boyu öğrenme ve teknolojik yenilikleri takip etme bilincine sahiptir.		x			

15	Mesleki etik ve sorumluluk bilincinde olur.		x			
----	---	--	---	--	--	--

Boşok